

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ГЕОЛОГ» ГОРОДА САЛЕХАРДА
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
60886984

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
83/од	16.10.2020

О выделении помещений для обработки информации, об определении границ контролируемой зоны

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020), Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 24.04.2020) в МБУК «ЦКиС «Геолог» (далее – Организация),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа Организации, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых предусматривает допуск в помещения, предназначенных для обработки информационных ресурсов Организации, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несут руководитель структурного подразделения и лица, которые постоянно в нём работают.
4. В нерабочее время указанные помещения закрывать на ключ и сдавать под охрану.
5. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с ответственным за защиту информации.
6. Контроль за соблюдением требований по информационной безопасности возложить на Витман Н.С., начальника отдела кадровой работы и делопроизводства.
7. Признать утратившим силу приказ от 19.12.2020 № 61/од «О выделении помещений для обработки информации, об определении границ контролируемой зоны».
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Нурмурадова

С приказом ознакомлены на обороте

**Список помещений, предназначенных для
обработки информационных ресурсов учреждения**

№ п/п	№ помещения, размещение	Подразделение организации	Должность ответственного	ФИО ответственного
1.	94	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Начальник отдела	Витман Наталья Сергеевна
2.				

**Перечень должностей, замещение которых предусматривает допуск в помещения,
предназначенных для обработки информационных ресурсов Организации**

№ п/п	Должность	№ помещения, размещение
1.	Директор	94
2.	Документовед	94
3.	Специалист по кадрам	94
4.	Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	94