

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ГЕОЛОГ» ГОРОДА САЛЕХАРДА  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

по ОКПО

60886984

Номер документа	Дата составления
136/од	13.12.2022

## ПРИКАЗ

### **Об утверждении Положения об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Администрации города Салехарда от 29 сентября 2022 года N° 2641 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры и искусства при организации платных мероприятий», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» (далее – Учреждение), Положением об оплате труда работников Учреждения и другими нормативными правовыми актами, в целях регулирования отношений между Потребителями и Учреждением в сфере предоставления платных услуг и порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг в МАУК «ЦКиС «Геолог», согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года приказ от 01.10.2021 N° 59/од «Об утверждении Положения об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг».
3. Информационно-методическому отделу, разместить настоящий приказ на официальном интернет-сайте учреждения.
4. Отделу договорной работы и учету посетителей, разместить настоящий приказ на информационном стенде учреждения, информировать получателей услуг о предоставлении льгот определенным категориям граждан.
5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Нурмурадова

Ознакомление на обороте:

**Положение  
об оказании платных услуг и расходовании средств,  
полученных от оказания платных услуг в МАУК «ЦКиС «Геолог»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Администрации города Салехарда от 29 сентября 2022 года № 2641 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры и искусства при организации платных мероприятий», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» (далее – Учреждение), Решением Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард», Положением об оплате труда работников Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения между Потребителем и Учреждением в сфере предоставления платных услуг, порядок определения цен на платные услуги и порядок расходования средств, полученных от оказания данных услуг.

1.3. Под потребителем (заказчиком) понимается юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать или заказывающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых он является, либо получающие услуги лично.

1.4. Под платными услугами понимаются дополнительные услуги, предоставляемые Учреждением, с целью повышения эффективности и более полного оперативного удовлетворения запросов пользователей, связанных со спортивным оздоровлением, духовным развитием и досугом, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы учреждения, материального стимулирования работников Учреждения и др.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования.

## **II. Перечень платных услуг и условия их оказания**

2.1. Перечень платных услуг формируется Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

2.2.1. Условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья заказчиков (потребителей) услуг и работников Учреждения.

2.2.2. Составление расчетов затрат на оказание платных услуг.

2.2.3. Определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение.

2.2.5. Предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень предоставляемых платных услуг, их стоимость и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

## **III. Правила предоставления платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, самостоятельно разработанными Учреждением в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Потребитель платной услуги имеет возможность свободно посещать место предоставления услуги при наличии билета или иного документа, дающего право на пользование всеми услугами, предоставляемыми исполнителем.

3.3. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечить возможность их правильного выбора.

3.4. Учреждение обязано довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

3.4.1. Наименование и место нахождения Учреждения.

3.4.2. Перечень услуг, порядок и сроки их предоставления.

3.4.3. Стоимость предоставляемых услуг.

3.4.4. Порядок приема и требования к лицам, посещающим занятия.

3.5. Учреждение обязано так же предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.5.1. Образцы договоров на оказание услуг.

3.5.2. Приказы об установлении стоимости на услуги;

3.5.3. Другие сведения, относящиеся к услуге.

3.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг Потребителю, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В случае если порядок услуг требует заключение договорных обязательств, то исполнитель обязан заключить с Потребителем договор, в установленном порядке в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Оплата за предоставление платных услуг производится с использованием контрольно-кассовых машин (ККМ) через кассу Учреждения наличным/безналичным расчетом через банковский POS-терминал, а также через сайт Учреждения [www.geolog89.ru](http://www.geolog89.ru)

#### **IV. Договор на оказание платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основании устного или письменного обращения (заявительная форма) или на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор, заключаемый с заказчиком, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

#### **V. Стоимость платных услуг**

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, с учетом спроса на платную услугу, на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2. При расчете стоимости затрат на оказание платных услуг применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат, которые включаются в расчет в следующем порядке:

*5.2.1. затраты на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в оказании платной услуги и начислений на выплаты по оплате труда:*

В расчет включаются расходы на оплату труда работников, непосредственно задействованных в процессе оказания платных услуг с учетом времени, затрачиваемого на оказание платных услуг и начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет расходов на оплату труда работников, непосредственно задействованных в оказании услуги рассчитывается как произведение стоимости 1 часа затрат на оплату труда на время, затрачиваемое на оказание услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет стоимости 1 часа затрат на оплату труда производится путем деления годового фонда оплаты труда, предусмотренного системой оплаты труда, на норму рабочего времени, установленную на соответствующий год (при 40-часовой рабочей недели).

В расчет годового фонда оплаты труда включаются выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, в следующих размерах:

- 12 должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на выплату должностных окладов;

- 43 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной

надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в расчете на год (12 выплат) – на выплаты ежемесячных стимулирующих надбавок (за выслугу лет – 3%, за интенсивность труда – 40%);

- 3 должностных оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на выплаты: премии к профессиональному празднику «День работника культуры», материальной помощи к отпуску, премии по итогам работы за год.

Расходы по начислению сумм отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию включаются в расчет в размерах, утвержденных налоговым кодексом Российской Федерации.

#### *5.2.2. затраты на коммунальные услуги:*

В расчет включаются расходы на оплату коммунальных услуг площади, задействованной в оказании услуги с учетом времени оказания услуги.

Расходы на коммунальные услуги рассчитываются исходя из фактически потребленных объемов коммунальных услуг за предшествующий период (за январь – октябрь текущего года, за ноябрь – декабрь отчетного года) с учетом тарифов, утвержденных на рассчитываемый период.

При расчете стоимости оказания платных услуг «занятие в бассейне», «занятие в группе аква-фитнеса», «услуги по предоставлению физкультурно-массовых мероприятий в бассейне» дополнительно включаются расходы на оплату стоимости дизельного топлива, приобретаемого для обслуживания бассейна. Расходы на приобретение дизельного топлива рассчитываются аналогично затратам на коммунальные услуги.

#### *5.2.3. амортизация основных средств, задействованных в процессе оказания услуги:*

Сумма начисленной амортизации основных средств, задействованных в процессе оказания платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости основных средств, срока полезного использования и времени оказания услуги.

#### *5.2.4. материальные затраты:*

В расчет включаются расходы на оплату материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, исходя из средней стоимости и количества материалов, потребляемых в процессе оказания услуг.

При расчете стоимости оказания платных услуг «занятие в бассейне», «занятие в группе аква-фитнеса», «услуги по предоставлению физкультурно-массовых мероприятий в бассейне» дополнительно включаются расходы на средства, используемые для дезинфекции и смягчения воды. Расходы на приобретение данных средств рассчитываются аналогично затратам на материальные запасы.

#### *5.2.5. прочие услуги:*

В расчет включаются расходы на оплату прочих услуг, потребляемых в процессе оказания услуг, в том числе при оказании услуг в здании учреждения включаются расходы по оплате услуг гардеробного обслуживания.

5.3. Стоимость платной услуги складывается исходя из затрат, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, и уровня рентабельности, установленного в размере 15 % от

стоимости затрат, за исключением платных услуг «занятие в бассейне», «занятие в группе аква-фитнеса», «услуги по предоставлению физкультурно-массовых мероприятий в бассейне» при расчете стоимости которых рентабельность не применяется.

5.4. При расчете стоимости платных услуг по групповым занятиям, расчет производится исходя из минимальной наполняемости группы, в том числе:

- посещение вечера отдыха в клубе "Хорошее настроение" – 40 человек;
- посещение детской игровой программы "Калейдоскоп" – 20 человек;
- занятия в бассейне – 16 человек,
- занятие в группе аква-фитнеса – 13 человек;
- посещение тематического мастер-класса, посещение зоны отдыха «Территория подростка» – 15 человек;

- занятия в тренажерном зале, информационно-познавательная программа в интерактивном чуме, посещение планетария, посещение танцевальной группы для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Топ! Хлоп!», информационно-познавательная программа «Обдорские истории», посещение зоны отдыха «Молодежный квартал», посещение групп организованного досуга, новогодняя театрализованная программа, театрализованные игровые программы, игры, конкурсы, викторины – 10 человек;

- посещение занятия в клубе "Каприз", посещение танцевальной студии "Retro-sarise" – 9 человек;

- посещение «Проезжей башни» - 8 человек;

- посещение занятия в информационно-просветительских мероприятиях (по заявкам) – 7 человек;

- посещение занятия в хобби-клубе "Нитки да иголки", посещение занятия в группе "Кройка и шитье", занятия в теннисном зале, посещение детской игровой зоны, посещение мастер-класса, посещение зоны отдыха «Территория подростка» – 5 человек;

- занятия в игровом зале, посещение «Города Мастеров» – 4 человека.

5.5. *В расчет стоимости затрат по возмещению эксплуатационных расходов и расходов на содержание 1 кв.м. площади в день включаются расходы на:*

5.5.1. *оплату коммунальных услуг, рассчитываемых на 1 кв.м. площади в день – исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за аналогичный период прошлого года (полугодия) с учетом установленных тарифов на 01 число месяца периода, на который производится расчет;*

5.5.2. *оплату услуг по охране здания (в том числе: оплата услуг по физической охране здания; по оперативному реагированию нарядов полиции на сообщения о срабатывании тревожной сигнализации) – рассчитываемых на 1 кв.м. площади в день – исходя из стоимости услуг месяца, предшествующего расчетному;*

5.5.3. *оплату услуг по техническому обслуживанию (в том числе: аварийному и техническому обслуживанию сетей тепло-водоснабжения и канализации; техническое обслуживание и текущий ремонт подъемной платформы; техническое обслуживание внутренней вентиляционной системы, системы пожарной сигнализации; видеонаблюдения, тревожной сигнализации и иные расходы, связанные с техническим*

обслуживанием сетей) - рассчитываемых на 1 кв.м. площади в день – исходя из стоимости услуг месяца, предшествующего расчетному;

5.5.4. *оплату прочих услуг* (услуги гардеробного обслуживания, дератизация, дезинсекция, уборка территории, очистка кровли от снега и наледи, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами) – рассчитываемых на 1 кв.м. площади в день – исходя из стоимости услуг месяца, предшествующего расчетному;

5.5.5. *оплату материальных запасов* – исходя из:

- количества и средней стоимости хозяйственных товаров (чистящих, моющих средств и инвентаря, применяемого для уборки помещений, дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров, используемых посетителями), планируемых к приобретению в соответствующем полугодии;

- количества и средней стоимости средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептики, бахилы и др.), планируемых к приобретению в соответствующем полугодии.

5.6. Стоимость услуг по реализации входных билетов на мероприятия заказчика (агентское вознаграждение) устанавливается в размере 5 % от суммы выручки, полученной от реализации билетов.

5.7. Цены на платные услуги Учреждения подлежат изменению ежегодно (по состоянию на 01 января) и утверждаются в порядке, установленном подпунктом 5.1 настоящего Положения.

5.8. Расчет стоимости затрат по возмещению эксплуатационных расходов производится 2 раза в год (по состоянию на 01 января, на 01 июля).

5.9. *При оказании платных услуг «занятия в тренажерном зале», «танцевальный коллектив для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Топ!Хлоп!», «посещение клуба выходного дня, школ интеллектуального и эстетического развития (культурно-просветительский проект «Школа раннего развития личности»), «посещение групп организованного досуга» применяются абонементы.*

5.9.1. Стоимость абонемента рассчитывается путем умножения стоимости одного занятия на количество занятий в месяц и скидки, применяемой для абонемента:

- по услуге «занятия в тренажерном зале», «посещение групп организованного досуга» - скидка составляет 16,7%;

- по услуге «танцевальный коллектив для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Топ! Хлоп!"» – скидка составляет 16,67%;

- по услуге «посещение клуба выходного дня, школ интеллектуального и эстетического развития (культурно-просветительский проект «Школа раннего развития личности»)» – для 2 занятий скидка составляет – 10%; для 4-х занятий скидка составляет – 12,5%;

- по услуге «посещение групп организованного досуга» - скидка составляет 16,7%.

## **VI. Льготы для отдельных категорий граждан Российской Федерации при оказании платных услуг**

6.1. Учреждение предоставляет льготы на платные услуги отдельным категориям граждан Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6.2. Категории граждан, которым предоставляются льготы при оказании платных услуг:

6.2.1. дети дошкольного возраста;

6.2.2. учащиеся образовательных организаций;

6.2.3. инвалиды и лица, их сопровождающие;

6.2.4. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

6.2.5. дети из многодетных семей;

6.2.6. воспитанники интернатов и детских домов;

6.2.7. инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

6.2.8. приемные родители, опекуны (попечители), принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также члены их семей;

6.2.9. подростки из малообеспеченных семей (в возрасте от 14 до 18 лет);

6.2.10. лица, сопровождающие детей, указанных в подпункте 6.2.5. - в случае не достижения ими возраста семи лет;

6.2.11. члены добровольных народных дружин правоохранительной направленности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард;

6.2.12. дети военнослужащих, указанных в пункте 1 решения Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард» (далее – Решение от 11 ноября 2022 года № 74).

Для категории, указанной в п.6.2.12, льготы устанавливаются на срок, установленный пунктом 4 Решения от 11 ноября 2022 года № 74.

6.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе Учреждения по договорам, заключенным со сторонними организациями и на абонементы, указанные в п. 5.9.1.

6.4. При посещении платных мероприятий устанавливается льгота в размере 30% от стоимости билета для:

6.4.1. членов добровольных народных дружин правоохранительной направленности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард.

6.5. При посещении платных мероприятий устанавливается льгота в размере 50% от стоимости билета для:

6.5.1. детей дошкольного возраста;

6.5.2. учащихся образовательных организаций;

6.5.3. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;



- 6.5.4. воспитанников интернатов и детских домов;
- 6.5.5. приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей;
- 6.5.6. детей из многодетных семей;
- 6.5.7. лиц, сопровождающих детей, указанных в подпункте 6.5.6 - в случае не достижения ими возраста семи лет;
- 6.5.8. инвалидов и лиц, их сопровождающих
- 6.6. При посещении платных мероприятий устанавливается льгота в размере 100% от стоимости билета (бесплатное посещение) для:
  - 6.6.1 инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий;
  - 6.6.2. подростков из малообеспеченных семей (в возрасте от 14 до 18 лет).
- 6.7. Для категории посетителей, указанных в подпункте 6.2.12, предусмотрена льгота в размере 100% при посещении занятий (кружков, секций и иных подобных занятий).
- 6.8. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений:
  - 6.8.1. документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - 6.8.2. документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям посетителей, предусмотренным подпунктом 6.2 настоящего Порядка:
    - для детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении;
    - для учащихся образовательных организаций – справка об обучении, выданная общеобразовательной организацией (при индивидуальном посещении), или список учащихся, подписанный руководителем общеобразовательной организацией (при групповом посещении);
    - для инвалидов - удостоверение инвалида о праве на льготы или справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности;
    - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву (не представляется в случае представления данного документа в качестве документа, удостоверяющего личность);
    - для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи или справка из органа социальной защиты населения о том, что семья имеет статус многодетной семьи;
    - для воспитанников интернатов и детских домов - справка из интерната или детского дома;
    - для инвалидов Великой Отечественной войны - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
    - для участников Великой Отечественной войны - удостоверение участника войны или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

- для категории, приравненной к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение о праве на льготы;

- для приемных родителей, опекунов (попечителей), принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также членов их семей - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- для подростков из малообеспеченных семей (в возрасте от 14 до 18 лет) – удостоверение многодетной семьи и справка из органа социальной защиты населения о том, что семья имеет статус малообеспеченной;

- для членов добровольных народных дружин правоохранительной направленности – удостоверение народного дружинника;

- для детей военнослужащих, указанных в подпункте 6.2.12 – заявление, копия документа, подтверждающего родство заявителя с военнослужащим (в случае, если за льготой обращаются члены семьи военнослужащих, указанные в абзаце первом пункта 1 Решения от 11 ноября 2022 года № 74), копия свидетельства о рождении ребенка, справка военного комиссариата, подтверждающая статус военнослужащего.

6.9. Для получения льготы, необходимо предоставить копии подтверждающих документов:

- по услугам, оказываемым МАУК «ЦКиС «Геолог» - в отдел договорной работы и учету посетителей;

- по услугам, оказываемым филиалом КДЦ «Наследие» - в отдел информационно-аналитической, просветительской деятельности и связям с общественностью.

6.10. Основанием для отказа в предоставлении льготы является не предоставление документов, дающих право на льготу, указанных в п.6.8. настоящего Порядка.

6.11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в средствах массовой информации;

- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

## **VII. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

7.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление их расходования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированный на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

7.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год показатели по поступлениям и выплатам за счет средств от приносящей доход деятельности отражаются следующим образом:

7.2.1. В доходной части отражаются все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов от оказания платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2.2. В расходной части предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по показателям бюджетной классификации.

7.3. После учета в плане финансово хозяйственной - деятельности Учреждения обязательных платежей, Учреждение имеет право направлять полученные доходы на следующие статьи расходов:

7.3.1. Не более 70% направляются на:

7.3.1.1. материальное стимулирование работников, выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

7.3.1.2. расходов по начислению сумм отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному, медицинскому и социальному страхованию в размерах, утвержденных налоговым кодексом Российской Федерации на выплаты, указанные в п.7.3.1.1.

7.3.2. Не менее 30% направляются на:

7.3.2.1. оснащение и укрепление материально-технической базы учреждения;

7.3.2.2. оплату командировочных расходов при направлении работников в служебные командировки;

7.3.2.3. оплату коммунальных услуг;

7.3.2.4. оплату договоров гражданско-правового характера, предметом которых являются оказание:

- услуг по содержанию имущества Учреждения;

- прочих услуг, необходимых для организации рабочего процесса;

7.3.2.5. расчеты с бюджетом (налоги, сборы, штрафы и т.д.);

7.3.2.6. приобретение детских новогодних подарков для детей до 14 лет сотрудников, за исключением работающих по совместительству, на основании приказа директора Учреждения;

7.3.2.7. частичную или полную компенсацию расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников;

7.3.2.8. похоронно-ритуальные услуги в случае смерти работника учреждения;

7.3.2.9. представительские расходы;

7.3.2.10. прочие расходы, в пределах проектируемых доходов.

7.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством, без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток средств, полученных от оказания платных услуг, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование средств прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с данным Положением.

### **VIII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг перед Потребителем.

8.2. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют государственные органы, которые в соответствии с законным и иными правовыми актами Российской Федерации возложены обязанности по проверке и контролю за качеством предоставляемых платных услуг.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению работниками Учреждения, а также является открытой информацией для Потребителя.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в установленном законодательством порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.