

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ГЕОЛОГ» ГОРОДА САЛЕХАРДА  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
60886984

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>45/од</b>	<b>28.07.2020</b>

**Об утверждении Положения о защите персональных данных  
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда**

В соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о защите персональных данных работников МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог».
2. Признать утратившим силу приказ от 30.03.2018 № 25/од «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог»».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Нурмурадова

**Положение  
о защите персональных данных работников  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры и спорта «Геолог» города Салехарда**

Настоящее положение разработано с целью защиты информации, относящейся к частной жизни работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и спорта «Геолог» (далее – МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог».), в соответствии с принципами, установленными ст. 24 Конституции РФ, на основе положений гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**1. Основные понятия**

1.1. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к работнику МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» (субъекту персональных данных), необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями.

1.2. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.3. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. К личным данным работника, получаемым МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» и подлежащим хранению в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением, в частности, относятся личные дела работников, содержащие:

- копию паспорта работника (страницы с данными о фамилии, имени, отчестве, дате и месте выдачи паспорта, регистрации по месту жительства, регистрации брака и наличии детей);
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН);
- копию военного билета (для военнообязанных);
- копию документа об образовании, повышении квалификации, переквалификации и т.п.;
- копии наградных листов, выписки из документов о присвоении почетных званий и т.п.;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография);
- сведения о семейном положении работника, перемене им фамилии, наличии детей, иждивенцев (копии свидетельства о браке, о рождении и т.п.);
- медицинские заключения, предъявляемые работником по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Также в личном деле работников подлежат хранению документы (копии документов), образовавшиеся в процессе документального оформления трудовых отношений с работниками:

- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, изменении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка, составленная по форме Н Т-2;
- заявления работника, связанные с его работой в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», объяснительные;
- документы о прохождении работником аттестации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

Трудовые книжки работников хранятся в сейфе, доступ к которому имеют только директор МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», начальник отдела кадровой работы и делопроизводства МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», специалист по кадрам отдела кадровой работы и делопроизводства МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог». До момента увольнения трудовые книжки работникам на руки не выдаются. При наличии заявления работника ему выдается заверенная организацией копия его трудовой книжки.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников**

2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

При обработке персональных данных МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» исходит из следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Все персональные данные работника получаются у него самого. Заключая трудовой договор с МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», работник тем самым дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.4. МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (ст. 10 Федерального закона "О персональных данных").

2.6. МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

2.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения, рядом с наименованием его должности и указанием даты ознакомления. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

2.8. При поступлении на работу в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» работники дают письменное согласие на обработку их персональных данных.

2.9. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках отношений, урегулированных ТК РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение трех лет.

### **3. Хранение и использование персональных данных работников**

3.1. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается настоящим положением и разработан с соблюдением требований законодательства РФ.

3.2. Сведения о работниках предприятия хранятся на бумажных и электронных носителях, кабинете отдела кадровой работы и делопроизводства МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог». МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» как работодатель и все работники, имеющие доступ к персональным данным работников МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», обязаны соблюдать правила обработки персональных данных работников и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» для получения соответствующих сведений.

3.3. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог»:

- директор;
- заведующий филиалом КДЦ «Наследие»;
- заместитель директора по общим вопросам - при необходимости;
- заместитель директора по культуре - при необходимости;
- художественный руководитель - при необходимости;
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в «Центр культуры и спорта «Геолог», в объеме, необходимом для проведения проверки;
- начальник отдела кадровой работы и делопроизводства;
- специалист по кадрам отдела кадровой работы и делопроизводства;
- юрисконсульт - при необходимости.

При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные работников «Центр культуры и спорта «Геолог», которые стали известны таким работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.4. При хранении персональных данных МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» исходит из того, что оно должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. При обработке персональных данных работников в информационных системах МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21.

#### **4. Передача персональных данных работника**

При передаче персональных данных работника МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- работник, передающий персональные данные работника МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- работник, передающий персональные данные работника МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог»**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог», работники имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника к сотруднику отдела кадровой работы и делопроизводства. Выписки из личного дела работника, приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления в течение трех дней с момента подачи заявления;

- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением ТК РФ персональных данных работник должен обратиться с соответствующим заявлением на директора МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» о своем несогласии с предоставленным ему обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- на требование об извещении МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» при обработке и защите их персональных данных.

#### **6. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных**

В целях обеспечения достоверности персональных данных работников работники обязаны:

- при приеме на работу предоставлять работникам отдела кадровой работы и делопроизводства МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника (фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщать об этом начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства, специалисту по кадрам, МБУК

«Центр культуры и спорта «Геолог» в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений. В этом случае работник обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями, с которого в отделе кадровой работы и делопроизводства будет снята копия, хранение которой будет осуществляться в соответствии с настоящим положением.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа директора МБУК «Центр культуры и спорта «Геолог» по согласованию с представителями работников.

8.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.